



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-33/14-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové – Malšova Lhota, Lhotecká 39
<b>Sídlo</b>	Lhotecká 39, 500 09 Hradec Králové – Malšova Lhota
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:j.bimova@tiscali.cz">j.bimova@tiscali.cz</a>
<b>IČO</b>	70 886 105
<b>Identifikátor</b>	600 088 626
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jaroslavou Bímovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Statutární město Hradec Králové Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Lhotecká 39, 500 09 Hradec Králové – Malšova Lhota
<b>Termín inspekční činnosti</b>	24., 26. a 27. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, pro předškolní vzdělávání a pro školní družinu, jejich soulad s právními předpisy a rámcovými



vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Právní subjekt (dále škola) je tvořen základní školou (dále ZŠ), mateřskou školou (dále MŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou-výdejnou (dále ŠJ-V). Škola provozuje svoji činnost v jedné budově, navštěvují ji nejenom děti a žáci ze spádové oblasti Malšova Lhota, ale i z jiných částí města Hradce Králové.

V době inspekce vzdělávala ZŠ celkem 82 žáků 1. až 5. ročníku (kapacita 90 žáků). Do běžných tříd byli integrováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) - byli to 3 mimořádně nadaní žáci a 14 žáků se zdravotním postižením. Výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Každý má svou šanci (dále ŠVP ZV). Učitelky poskytují žákům dostatek příležitostí k rozvoji jejich osobností, žákům nabízejí zapojení do 9 kroužků zaměřených do různých oblastí (např. ICT, cizí jazyky a oblast esteticko-výchovnou), vedou je k individuální odpovědnosti při plnění vzdělávacích cílů školy.

Do dvou věkově smíšených tříd MŠ (kapacita 38 dětí) bylo zapsáno 38 dětí ve věku od tří do sedmi let, 15 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jednomu z nich byla o jeden rok odložena. Provoz je zajištěn od 7:00 do 16:30 hodin. Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, s motivačním názvem Jen si děti všimněte, co je krásy na světě (dále ŠVP PV), který je prioritně zaměřen na rozvoj environmentální výchovy a podporu zdravého životního stylu dětí. MŠ organizuje pravidelnou návštěvu solné jeskyně a společně se ZŠ školu v přírodě. Děti jsou seznamovány se základy anglického jazyka, probíhá náprava řeči a hra na zobcovou flétnu. Doplňkovými aktivitami v odpoledních hodinách jsou činnosti zaměřené na rozvoj estetických a pohybových dovedností dětí.

ŠD nabízí zájmovou činnost od 11:40 hodin do 16:30 hodin, zapsáno do ní bylo 35 žáků (kapacita 35 žáků). Zájmové vzdělávání je zpoplatněno a probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD).

Děti, žáci a zaměstnanci MŠ a ZŠ se mohou stravovat ve ŠJ-V s celkovou kapacitou 141 stravovaných osob, jídlo je dováženo ze školní jídelny MŠ Zvoneček, Hradec Králové, Čajkovského 1093.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Škola splňuje **formální podmínky** vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy i v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti. Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné na webových stránkách [www.zs-malsovalhota.cz](http://www.zs-malsovalhota.cz), uveřejněné jsou i ve školních



vzdělávacích programech. Zákonní zástupci i ostatní veřejnost mají možnost se s nimi seznámit i přímo ve škole.

Škola naplňuje **zásady rovného přístupu ke vzdělávání**. Při přijímání dětí a žáků ředitelka školy uplatňuje kritéria a postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy, o přijetí dětí a žáků rozhoduje a vede příslušnou dokumentaci. Vyhlášení přijímacího řízení do MŠ i ZŠ vyhláší zřizovatel, jejich průběh probíhá ve spolupráci s ředitelkou školy a vedoucí učitelkou MŠ. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ dlouhodobě převyšuje počet volných míst. Pro školní rok 2013/2014 bylo podáno 38 žádostí, pouze 13 z nich bylo vyhověno. K základnímu vzdělávání jsou přijímáni všichni žáci, kteří splňují předepsaná kritéria. Do 1. ročníku ZŠ bylo pro školní rok 2013/2014 přijato 14 žáků, skutečně jich nastoupilo 12. Ředitelka školy rozhodla na základě žádosti zákonných zástupců, vyšetření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) u jednoho žáka o odkladu povinné školní docházky. Pro předškolní děti je v rámci adaptace organizována se žáky ZŠ řada společných akcí.

Školní matrika dětí MŠ je vedená formou evidenčních listů, matrika žáků ZŠ se vyplňuje v elektronické i listinné podobě a matrika žáků ŠD je listinná. Ve všech jsou vyplňovány povinné údaje.

**ŠVP ZV** upravující vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku ZŠ vstoupil v platnost od 1. 9. 2007, později byl připojen doplňující vzdělávací obor etická výchova. Podoba ŠVP ZV předložená při inspekci vycházela z poslední úpravy RVP ZV k 1. 9. 2013. Do učebních osnov byly vloženy nové části (finanční gramotnost, dopravní výchova, mimořádné události aj.) a byly připojeny Standardy pro základní vzdělávání z českého jazyka a literatury, matematiky a anglického jazyka pro 1. stupeň. Opětovně jako při komparaci ŠVP ZV s RVP ZV při inspekci v roce 2008 chyběly poznámky k učebnímu plánu a neúplná byla pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ředitelka školy zajistila dne 27. 2. 2014 úpravu všech částí dokumentu v souladu s aktuální verzí RVP ZV.

Komparační analýzou průběžně aktualizovaného **ŠVP PV** bylo zjištěno, že nebyl zpracován plně v souladu se zásadami RVP PV, čj. 32 405/2004-22. V podmínkách vzdělávání chyběly věcné podmínky a charakteristiky jednotlivých tříd. Vedoucí učitelka v průběhu inspekční činnosti chybějící informace dopracovala. Upravený ŠVP PV upřesňuje cíle, záměry, formy a obsah vzdělávání podle specifických podmínek školy. Nabízí uplatnění všem dětem se zohledněním jejich věkových a individuálních vzdělávacích potřeb.

**ŠVP ŠD** na začátku inspekce neodpovídal ustanovení školského zákona. Chybějící části byly během inspekce doplněny (délka vzdělávání a podmínky přijímání uchazečů). Rovněž Řád ŠD nebyl v souladu s § 10 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a neodpovídal místním podmínkám (byla uvedena vedoucí vychovatelka, která nebyla ustanovena, počet žáků jednoho oddělení ŠD převyšoval maximálně možný počet



30 žáků). Chybějící přehled výchovně vzdělávací činnosti druhého oddělení ŠD byl v průběhu inspekční činnosti zaveden a žáci byli v souladu s právní normou rozděleni do dvou oddělení. Opraven byl vnitřní řád ŠD a byl připojen k ŠVP ŠD. Upravený ŠVP ŠD je již v souladu se školským zákonem.

**Ředitelka školy** byla zřizovatelem jmenována do funkce v roce 1992 a v roce 2012 bylo její jmenování potvrzeno na dalších šest let. Řídící pedagogické kompetence v předškolním vzdělávání delegovala na vedoucí učitelku MŠ, vedení ZŠ a školských zařízení si ponechala. **Plánování činnosti v ZŠ** je realizováno podle Dlouhodobého plánu a koncepčních záměrů na období 2011 až 2014, které je rozpracováváno do plánů práce na dané školní roky. Ředitelka školy se zaměřuje především na pedagogické řízení v ZŠ, stanovuje si reálné cíle, které vycházejí z provedené analýzy předcházejícího roku. **Záměry v MŠ** pro školní rok 2013/2014 si vedoucí učitelka vymezila v pracovním plánu školy. Jsou v něm uvedeny vzdělávací cíle školy, spolupráce s partnery, plány kontrolní činnosti a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) atd. Její víceleté zkušenosti a optimální podmínky vytvořené snížením přímé míry vyučovací povinnosti na 25 hodin týdně se projevují v kvalitě vedení tohoto pracoviště.

**Organizace výchovně vzdělávací činnosti** probíhá v souladu s podmínkami neúplné ZŠ, žáci pěti ročníků jsou rozděleni do čtyř tříd. Výchovně vzdělávací záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě, která probíhá odděleně pro ZŠ a MŠ. Organizační věci řeší obě vedoucí pracovníce na společných provozních poradách. Zápisy z jednání pedagogické rady v ZŠ (konané pětkrát ročně) jsou zdokumentovány a jsou vedeny přehledným způsobem. Pedagogické rady v MŠ jsou organizovány pravidelně jedenkrát za tři měsíce, z jejich zápisů vyplývá, že se na nich projednávají aktualizace strategických pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

**Povinná dokumentace** v ZŠ je vedena v požadovaném rozsahu, ale vnitřní směrnice a interní dokumenty byly po obsahové a formální stránce zpracované s dílčími nedostatky. Ředitelka školy zajistila jejich odstranění v průběhu inspekce (opravila organizační řád a pracovní náplň učitelky), zajistila doplnění dílčích částí ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD, zavedla přehled výchovně vzdělávací práce pro 2. oddělení ŠD, doplnila chybějící zápisy o poučení žáků do jedné třídní knihy). Povinnou dokumentaci v MŠ vede vedoucí učitelka v souladu s platnými právními předpisy, ale rovněž s dílčími nedostatky, které byly následně odstraňovány. Vydaný a zveřejněný školní řád MŠ byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o dílčí informace (povinnosti dětí). Jeho obsah odpovídá požadavkům školského zákona, je zveřejněn na přístupném místě ve škole a byli s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci.

**Kontrolní činnost** v ZŠ zajišťuje ředitelka školy, sleduje výchovně vzdělávací postupy práce i plnění stanovených cílů. Podporuje vzájemné hospitace i další formy pedagogické autoevaluace, např. natočení výuky pro potřebu vyhodnocování kvality a efektivity práce. ZŠ získala statut fakultní školy, probíhá zde pedagogická praxe studentů učitelství 1. stupně. Ředitelka školy je při hodnocení přímé práce učitelek přiměřeně náročná



a pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Zjištěné závěry z prováděné výchovně vzdělávací činnosti vyhodnocuje a přijímá opatření ke zvyšování kvality plnění úkolů. Menší pozornost věnuje ostatním oblastem řízení např. správnosti a aktualizaci vnitřních dokumentů a směrnic školy, opomíjí kontrolu ŠD (viz výše uvedené nedostatky). Kontrolní činnost v MŠ vykonává vedoucí učitelka, která hodnotí podle předem stanovených priorit. Pravidelně sleduje zápisy v třídní dokumentaci a plnění ŠVP PV.

**Přenos informací uvnitř i vně školy** je zajištěn různými způsoby, především denním osobním stykem, dále písemnými informacemi na nástěnkách, ale i prostřednictvím medií (internet). Vnitřní i vnější informační systém je funkční, odpovídá velikosti školy a počtu zaměstnanců. **Partnerství školy** se zřizovatelem, členy školské rady, zákonnými zástupci dětí a žáků, školskými poradenskými pracovišti a dalšími sociálními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitnění vzdělávání. Učitelky věnují značnou pozornost funkční komunikaci s rodiči, vytvářejí jim dostatečný prostor pro vyjadřování jejich návrhů a připomínek při vzájemném kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání kulturních akcí, organizují tvořivé dílny a společné výlety. V rámci poradenského servisu mohou zákonní zástupci dětí a žáků využívat v případě potřeby individuální konzultace. Několikrát do roka jsou organizovány třídní schůzky a tradiční jsou dny otevřených dveří.

Při škole je zřízena šestičlenná školská rada, která se schází dvakrát během školního roku. Ředitelka školy je na její jednání pravidelně zvána, předkládá členům k projednávání či schvalování strategické dokumenty školy.

Škola úzce spolupracuje se svým zřizovatelem, který jí umožňuje provozovat doplňkovou činnost a kromě příspěvku na běžné provozní výdaje zajišťuje pravidelnou údržbu a nutné stavební úpravy (např. výměnu oken).

Pedagogové školy úzce spolupracují při řešení výchovných a vzdělávacích problémů se školskými poradenskými zařízeními i s Policií ČR.

Škola se pravidelně zapojuje do kulturního dění města, připravuje vystoupení pro veřejnost. Pedagogické pracovnice aktivně spolupracují s Ekologickým střediskem Sever Hradec Králové, škola je zapojena do programu ekologického zpracování odpadu.

**Personální podmínky** jsou stabilizované. Na vzdělávání dětí a žáků MŠ, ZŠ a ŠD se podílí ve školním roce 2013/2014 celkem 13 pedagogických pracovníků, z toho 5 učitelek ZŠ, 3 učitelky MŠ, 2 vychovatelky ŠD a 4 asistentky pedagoga, z nichž jedna pracovnice zároveň působí jako vychovatelka ve ŠD. Všechny učitelky ZŠ splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ podle zákona o pedagogických pracovnících, jedna učitelka MŠ je nekvalifikovaná, ale již zahájila studium k získání odborné kvalifikace. Obě vychovatelky ŠD jsou odborně kvalifikované pro činnost, kterou vykonávají, jedna asistentka pedagoga je nekvalifikovaná, ale studuje.



Ve škole působí učitelky vykonávající metodické a koordinační funkce. Studium pro ředitele škol a školských zařízení absolvovala učitelka ZŠ, která zastupuje ředitelku školy v době její nepřítomnosti, metodička prevence sociálně patologických jevů specializační studium dokončuje. Učitelky pověřené činností výchovného poradenství, koordinací ŠVP ZV a koordinací ICT si vzdělávání zatím neprohlubují. Náprava SPU a prevence řečových vad jsou prováděny proškolenými asistentkami.

Ředitelka školy má ujasněnou personální strategii, pracovní úvazky sestavuje podle potřeb školy a podle zaměření pedagogických pracovníků. Vedoucí učitelka MŠ uvádí do praxe dvě začínající učitelky. Většina členek pedagogického sboru pracuje ve škole dlouhodobě, jejich průměrný věk je 44 let. Ředitelka školy podporuje zvyšování a prohlubování kvalifikace všech pedagogických pracovníků v rámci DVPP. Plánuje ho a realizuje v závislosti na potřebách školy a prioritách školních vzdělávacích programů. DVPP je zaměřeno na aktuální teoretické i praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy, dále na oblast vzdělávání dětí a žáků se SVP. V průběhu školního roku určuje ředitelka školy pedagogickým pracovníkům čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

**Materiální podmínky** se neustále zlepšují, zřizovatel dbá na pravidelnou údržbu i zkvalitnění vybavení školy. V přízemí se nachází šatna ZŠ, tělocvična s podiem, herní a odpočinkové prostory pro ŠD. V suterénu je umístěna učebna výtvarné výchovy a prostory jedné třídy MŠ. V mezipatře jsou prostory ŠJ-V, šatna MŠ a prostory druhé třídy MŠ, která vznikla přestavbou bytu bývalého ředitele školy. V 1. patře jsou umístěny 4 kmenové učebny ZŠ, odborná učebna se sedmi počítači, sborovna, ředitelna a široká chodba s příruční žákovskou knihovnou a kopírovacím zařízením. Oplocené hřiště s umělým povrchem je vzdáleno cca 500 metrů, pro relaxační a pohybovou činnost slouží školní zahrada.

Všechny kmenové třídy ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi, relaxačními zónami a dostatkem nástěnných názorných pomůcek. Pro doplňkovou práci nadaných žáků jsou k dispozici notebooky. Učebny i chodby jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků, vkusná je i květinová výzdoba. Prostory školy jsou velice podnětné.

Z finančních prostředků ze státního rozpočtu byly částečně hrazeny učební pomůcky, učebnice a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou základního vzdělávání. Finanční prostředky z projektu EU peníze školám využívá ZŠ na zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků, i přípravy učitelů na výuku (např. tvorba digitálních výukových materiálů). Materiálně-technické vybavení školy bylo v posledních třech letech výrazně zkvalitněno doplněním prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT) používaných pro práci s informacemi (počítače, software), rekonstrukcí tělocvičny a výměnou oken v celé budově.





Zjištěným nedostatkem z hlediska zajištění oční pohody žáků je absence žaluzií či jiného zastínění nových plastových oken, neodpovídá to psychohygienickým zásadám pro výuku. Ve slunečných dnech je znemožněna práce s ICT, ředitelka školy tuto situaci řeší.

**Vzdělávání dětí** v MŠ se uskutečňuje v místech, která na sebe optimálně navazují a umožňují plynulý způsob organizace režimových činností. Prostorové podmínky jednotlivých tříd nejsou stejné, jejich podlahová plocha je rozdílná. MŠ aktivně využívá tělocvičnu a učebnu výtvarné výchovy ZŠ. Interiér školy je podnětný, k estetické úpravě využívají učitelky převážně výtvarné práce dětí. Škola je dostatečně vybavena hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti (čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a informační). MŠ vlastní počítač s výukovými programy pro děti a dvě interaktivní tabule. Nabídka dětských knih a odborné literatury je široká a pestrá.

Školní zahrada prošla od poslední inspekce úpravami. V důsledku havarijního stavu některých tělovýchovných prvků došlo k jejich likvidaci. V dlouhodobém záměru ředitelka školy plánuje zakoupení nové herní sestavy. Zahrada i přes dílčí nedostatky umožňuje realizaci tvořivých her a relaxačních aktivit.

Škola klade velký důraz **na bezpečnost a pozitivní sociální klima**. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále BOZ) jsou rozpracována ve školním řádu ZŠ, školním řádu MŠ, vnitřním řádu ŠD a interních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti a žáci jsou při školních aktivitách seznamováni s pravidly bezpečnosti a žáci ZŠ jsou v prvním školním týdnu seznámeni se školním řádem a vnitřním řádem ŠD. Děti i žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti ve škole a při školních akcích. Ve společné knize úrazů nebyl již několik let zaznamenán žádný úraz. Při inspekční prohlídce budovy školy, školní zahrady a hřiště nebyly z hlediska bezpečnosti dětí a žáků zjištěny žádné závažné nedostatky, chybějící zákaz vstupu žáků do sklepních prostor pod hernou ŠD byl doplněn a ředitelka školy objednala opravu desky basketbalového koše.

Škola hospodařila v posledních třech letech jako příspěvková organizace zejména s **finančními prostředky** na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz a s účelovými finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání, školní družinu a za stravování), s drobnými finančními sponzorskými dary, s prostředky svých fondů, se ziskem z doplňkové činnosti (např. pronájem tělocvičny) a také s finančními prostředky projektu EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do



fondů kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, učebnice a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou základního vzdělávání.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provozní výdaje (energie, materiální náklady, opravy a údržba apod.) byly hrazeny také výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu. Zapojením do dotačních programů Statutárního města Hradec Králové získala škola finanční prostředky grantu na podporu realizace projektů zaměřených zejména na volnočasové (např. ekologické a přírodovědné) aktivity žáků.

**ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD jsou po stránce obsahové kvalitně zpracované dokumenty. Zjištěné formální nedostatky byly doplněny a odstraněny v průběhu inspekce.**

**Ředitelka školy věnuje dostatečnou pozornost podpoře vzdělávání a jeho vyhodnocování. Cíleně vytváří ve spolupráci s dalšími pracovníky podnětné pracovní prostředí, podporuje týmovou spolupráci. Zjištěné nedostatky v dalších oblastech řízení, především v oblasti kontroly vedení dokumentace v ZŠ a ŠD bezodkladně odstranila.**

**Podmínky k realizaci a plnění cílů základního i předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni a umožňují realizovat stanovené vzdělávací cíle.**

**Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci dětí, žáků i dalšími sociálními partnery, což se pozitivně projevuje ve zkvalitňování výchovně vzdělávacích činností.**

**Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru školy je na požadované úrovni, dvě odborně nekvalifikované pedagogické pracovnice studují. Ředitelka školy umožňuje DVPP podle potřeb školy s ohledem na prohloubení odborností jednotlivých zaměstnanců. Vzájemné předávání získaných poznatků z DVPP účinně podporuje zvyšování kvality vzdělávání.**

**Veškeré vnitřní prostory školy působí esteticky a podnětně. Škola má k dispozici technicky velmi dobře vybavené učebny a dostatek PC pro žáky. Materiálně-technické vybavení školy umožňuje kvalitní a moderní vedení výuky a je příkladem dobré praxe.**

**Škola v minulých třech letech vhodně využívala možnosti zapojení do různých rozvojových programů a projektů, což se projevilo ve zlepšení ekonomických podmínek školy a při realizaci školních vzdělávacích programů.**





## Základní škola

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

**Organizace výuky** probíhá v souladu s vyhláškou o základním vzdělávání a ŠVP ZV. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity k posílení oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a ve vzdělávacím celku Člověk a jeho svět.

Rozvrh hodin, stanovené délky přestávek a počty vyučovacích hodin odpovídaly v době inspekce příslušným právním předpisům. Při tvorbě rozvrhu nebyly porušeny pedagogické ani psychohygienické zásady.

Nepovinný předmět dyslektická náprava přispívá ke zkvalitnění práce žáků se specifickými poruchami učení, zájmová činnost je vzhledem k velikosti školy adekvátně zastoupena devíti zájmovými kroužky zaměřenými na ICT, cizí jazyky a oblast esteticko-výchovnou.

Ve třídě se spojeným 3. a 4. ročníkem probíhá vhodně organizovaná samostatná výuka žáků jednoho ročníku, a to v předmětech anglický jazyk, prvouka, vlastivěda a přírodověda.

Práce s integrovanými zdravotně postiženými žáky a žáky mimořádně nadanými je zabezpečena po všech stránkách. Včasná podpora při riziku školní neúspěšnosti je realizována doučováním, docvičováním, individuálním přístupem a okamžitou spoluprací s rodinou žáka.

**Integrace zdravotně postižených žáků** je podpořena úzkou spoluprací s PPP a speciálně pedagogickým centrem, spočívá zejména v kontrolách individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) žáků a jejich doplňování dle aktuálního stavu, v návštěvách speciálních pedagogů přímo ve výuce a proškolení pedagogického sboru školy. Konzultační hodiny učitelky pro rodiče jsou samozřejmostí. V době inspekce pracovalo 16 žáků v některých předmětech podle IVP, 6 žákům pomáhaly při výuce čtyři asistentky pedagoga, 8 žáků navštěvovalo nepovinný předmět dyslektická náprava. Se třemi mimořádně nadanými žáky učitelky pracují nejen ve výuce, kdy dostávají náročnější práci, ale i v rámci zájmového útvaru s názvem Klub nadaných dětí Sovičky. Ke všem integrovaným žákům je zaujímán velmi vstřícný individuální přístup, tito žáci plní speciální, diferencované úkoly, které jsou připravovány s maximální pečlivostí. Odlišnost je patrná rovněž v použitých metodách a formách práce.

Část agendy týkající se **výchovného poradenství** zajišťují třídní učitelky ve spolupráci s ředitelkou školy. Učitelka 5. ročníku připravuje žáky systematicky na přechod do úplných základních škol či víceletých gymnázií. Organizuje zájmový útvar, ve kterém je připravuje na testové a přijímací zkoušky. V souvislosti s přípravou na budoucí volbu povolání organizuje škola ve spolupráci s rodiči exkurze do různých podniků.

**Metodikou prevence sociálně patologických jevů** jsou pověřeny dvě vyučující, které zpracovaly minimální preventivní program (dále jen MPP). Účinnost prevence je zřejmá, neboť závažné



rizikové jevy v chování se ve škole neobjevují, k porušení pravidel školního řádu dochází pouze zřídka. Mezi aktivity primární prevence patří škola v přírodě, adaptační kurz, besedy a zejména široká nabídka zájmových útvarů.

Škola úspěšně zajišťuje **rozvoj osobnosti žáků** formou různých aktivit. Důraz je položen zejména na kladný, aktivní vztah k přírodě a její ochraně. Škola je vhodně zapojena do projektů zaměřených na environmentální výchovu a osvětu, péči o zdraví, ústní hygienu a zdravou výživu. Kvalitní nabídka zájmového vzdělávání je rozšířena o účast v místních a regionálních soutěžích, několik jedinců výborně uspělo rovněž v soutěžích krajských a celostátních. Olympiády, soutěže, přehlídky a další projekty spojené s prezentací žáků na veřejnosti směřují zejména do oblastí výtvarné, hudební, řemeslné a sportovní.

V rámci hodnocení **rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků 1. stupně** byly navštíveny hodiny naukových předmětů ve všech třídách a u všech vyučujících. Učitelky uplatňovaly při organizaci a řízení výuky rozmanité a zajímavé formy a metody práce. Domlouvaly se s asistentkami pedagoga o způsobu pomoci žákům se SVP a diferencovaně k nim přistupovaly. Ostatní žáci vnímali činnost asistentek jako samozřejmou záležitost pomoci slabším a handicapovaným. Vyučovací hodiny měly vždy pevně stanovenou strukturu s promyšlenými kroky v přístupu k jednotlivým skupinám žáků (žáci nadaní, žáci se SVP, žáci s rizikem neúspěšnosti ve vzdělání). Cíleně byl rozvíjen slovní projev žáků při samostatných mluvních cvičeních na vybrané téma či při připravených referátech s využitím projekce na interaktivní tabuli. Výuka žáků dvou ročníků v jedné třídě byla organizačně zvládnuta a byla z hlediska zapojení přímé práce žáků efektivní i vyvážená.

Často byly zařazovány motivační a aktivizující otázky vztahující se k probíranému tématu. Žáci dostávali okamžitou zpětnou vazbu o správnosti splněného úkolu. Učitelky dbaly na ústní zdůvodňování postupů žakovských skupin i jednotlivců. Při práci ve dvojicích i skupinách byla často pozorována vzájemná pomoc a interakce mezi žáky i mezi učitelkou a žáky. Bylo zřejmé, že tyto formy práce jsou užívány systematicky. Sebehodnocení žáků či hodnocení žáků navzájem je zcela běžnou metodou práce ve výuce, ke které jsou žáci povzbuzováni. Pozitivními inovačními trendy zařazovanými do vzdělávání jsou sestavování rozpočtů domácností, hospodaření s energiemi, výchova ke zdravému životnímu stylu a nácvik zdravých sociálních vztahů mezi žáky.

Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně, hodiny provázela vstřícná a příjemná pracovní atmosféra. Vhodně jsou zařazovány relaxační chvílky (pohybové či hudební), které eliminují únavu žáků. Grafický projev většiny žáků je dobrý, písemnosti jsou pravidelně kontrolovány a opravovány, v žakovských knížkách je dostatek známek i písemného hodnocení chování a prospěchu. Přírodovědné aktivity školy jsou pestré, škola získala titul EKOŠKOLA, je zařazena do sítě škol M.R.K.E.V.

V rámci monitorování **rozvoje sociální gramotnosti** byly navštíveny hodiny českého jazyka, anglického jazyka, informatiky a vlastivědy. Seznámení s cíli výuky bylo vždy srozumitelné, hodiny uvozovala vhodná motivace, často doplněná průběžnými aktivizujícími prvky. Náorné a podnětné prostředí tříd vybavených interaktivní prezentační technikou umožňovalo vedení hodin



moderními metodami. Pestré formy práce doplněné soutěživými prvky, často s pohybem žáků po třídě, jim umožnily pracovat velmi aktivně. Jasně a srozumitelně zadávání úkolů, většinou se zrakovou oporou, přispělo k efektivní, kooperativní výuce.

Rozvoj sociální gramotnosti podpořilo vedení žáků k větným odpovědím a dostatečný prostor pro jejich názory a komunikaci. Jejich nízký počet ve třídách, klidná atmosféra a přítomnost asistentů pedagoga umožňovaly vysoce kvalitní individuální práci jak s žáky zdravotně postiženými, tak s nadanými. Motivační hodnocení, v některých hodinách spojené s klasifikací, oceňovalo nejlepší a pozitivně povzbuzovalo žáky slabší. Frekvence záznamů a počet známek v žákovských knížkách byly dostatečné. Opakování a procvičování učiva byl vždy věnován odpovídající prostor. V žádné z hodin nechybělo závěrečné shrnutí učiva, prostor pro sebehodnocení žáků, jejich názory a postřehy.

***Přijímání žáků k základnímu vzdělávání provádí ředitelka školy v souladu s platnými předpisy, rovnost podmínek v průběhu plnění 1. až 5. ročníku povinné školní docházky je žákům zaručena.***

***Péče o žáky se SVP a o mimořádně nadané je systematická a cílená, je příkladem dobré praxe. Prevence sociálně patologických jevů je účinná a její výsledky jsou velmi dobré.***

***Efektivní organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Školní i mimoškolní aktivity rozvíjejí klíčové kompetence žáků, vhodně a funkčně podporují jejich osobnostní rozvoj.***

***Žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci a pochopení individuálních potřeb spolužáků. Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uplatňovány socializační prvky i moderní formy a metody práce. Rozvoj přírodovědné i sociální gramotnosti žáků je zajišťován na nadstandardní úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

**Systém hodnocení výsledků vzdělávání** žáků klasifikačními stupni je rozšířen o možnost jiné formy hodnocení, a to na žádost rodičů. V průběhu klasifikačních období je využíváno kromě klasifikace především průběžné motivační hodnocení. Záznamy v žákovských knížkách dokládají dostatečnou četnost hodnocení průběhu vzdělávání žáků.

Učitelé hodnotí žáky v souladu s pravidly uveřejněnými ve školním řádu. Ve školním roce 2012/2013 prospěli všichni žáci školy, z toho 75 % jich prospělo s vyznamenáním. Třídní učitelka 5. ročníku zpracovala a předala kromě vysvědčení žákům i nepovinné závěrečné hodnocení.

K porovnávání výsledků vzdělávání v rámci celé školy slouží zejména vlastní zjišťování prováděné vedením školy a komerční testování hrazené zřizovatelem. Formy zjišťování výsledků vzdělávání jsou adekvátní k velikosti školy. Vhodnou zpětnou vazbou je i úzká spolupráce s úplnými základními školami, na které žáci přestupují po ukončení 5. ročníku.



Škola připravuje žáky na různé druhy naukových, výtvarných a sportovních soutěží. Ve školním roce 2012/2013 dosáhla výrazných výsledků jedna žákyně 5. ročníku v krajském a národním kole logické olympiády, matematické olympiády a matematické soutěže v kategorii Klokánek. Dva žáci 3. ročníku byli úspěšní v celostátní matematické soutěži v kategorii Cvrček.

**Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání je dostatečné, funkční a odpovídající velikosti školy.**

## Mateřská škola

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogický proces probíhal v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací nabídka při inspekčních hospitacích byla vždy předem promyšlená a pestrá. Učitelky respektovaly zájmy i individuální možnosti dětí, nabízely jim různorodé činnosti, které realizovaly převážně frontálními a skupinovými formami práce. Věnují rovněž pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální).

V průběhu výuky se učitelky zaměřovaly na praktické využití získaných znalostí, dovedností a upevňování klíčových kompetencí dětí. Rozvíjely u nich logické myšlení, vedly je k samostatnosti i ke spolupráci při řešení zadaných úkolů. Vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností i spontánní pohyb. Většina dětí byla v době inspekční činnosti aktivní, pracovaly se zájmem a dařilo se jim úkoly plnit. Učitelky úspěšně rozvíjely jejich pohybové dovednosti, tělesnou zdatnost a motorické dovednosti. Vstřícná, pozitivně laděná pracovní atmosféra výrazně přispívala k tomu, že starší děti bystře reagovaly, byly soustředěné a úkoly plnily s chutí. Denní režim je variabilní. Zařazování alternativních programů v době odpočinku dětí bylo efektivní, učitelky dostatečně zohledňovaly individuální potřeby zejména mladších dětí.

**Průběh a organizace vzdělávání umožňuje systematické naplňování záměrů ŠVP PV a podporuje rozvoj osobnosti dětí. Učitelky naplňují vytčené cíle a připravují děti na úspěšný vstup do ZŠ. Styl jejich pedagogické práce je v souladu s požadavky RVP PV.**

### Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Většina dětí má velmi dobře osvojené pohybové a manipulační dovednosti. Jsou komunikačně obratné, při rozhovoru vhodně uplatňují souvětí a slovní zásobu. Zvládají logické vyvozování některých příčinných souvislostí a dokáží konkrétně uvádět praktické příklady na základě osobní zkušenosti. Získané poznatky uplatňují nejen v rámci řízených aktivit, ale i při hrách.

Pedagogické pracovnice vytvářejí při výuce dětí dostatečný prostor pro podporu základů matematické gramotnosti. Děti se dobře orientují v prostoru, běžně při komunikaci používají některé časové pojmy. S pomocí učitelek si vytvářejí představy o číselném počtu v rámci první



desítky. Učitelky je herními formami vedou k logickému pochopení některých elementárních matematických souvislostí.

Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Děti respektovaly stanovená pravidla společenského chování a jednání. Většinou dobře reagovaly na pokyny učitelek. Hodnocení mají povzbuzující charakter a děti jednoznačně chápou jeho smysl. Učitelky průběžně hodnotí individuální reakce a chování dětí.

Pedagogická diagnostika je propracovaná a funkční. Učitelky průběžně sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí, dále s těmito poznatky pracují při plánování dalších úkolů i při poskytování individuálního vzdělávání.

**Úroveň získaných kompetencí u dětí odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Je hodnocena jako standardní.**

## Závěry

**Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové – Malšova Lhota, Lhotecká 39 poskytuje výchovně vzdělávací činnost v souladu se svým zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Mezi zásadní pozitiva ZŠ patří účelná organizace výchovně vzdělávacího procesu, která respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Umístění MŠ a ZŠ v jedné budově umožňuje bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Škola zajišťuje nadstandardní péči o žáky se SVP, udržuje velmi dobré vztahy se všemi svými sociálními partnery. Nabízí velké množství zájmových útvarů i akcí školy mimo vyučování. Bohatá je i nabídka aktivit a společných činností žáků školy s dětmi předškolního věku před jejich nástupem do základní školy.**

**Příznivé pracovní klima a velmi dobré materiální podmínky přispívají k plnění vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV. Nadstandardní je vybavení učeben interaktivní didaktickou technikou. Zapojení školy do různých projektů, které přispívají ke zlepšení ekonomických podmínek a k materiálnímu rozvoji školy, péče o žáky se SVP, o žáky mimořádně nadané a prevence sociálně patologických jevů jsou příkladem dobré praxe.**

**MŠ poskytuje dětem bezpečné prostředí, sociální klima je velmi příznivé. Prioritou je otevřená komunikace a tvůrčí spolupráce všech zaměstnanců školy. Úspěšně se rozvíjí spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí. MŠ poskytuje dětem vzdělávání na standardní úrovni.**

**Ke slabším místům školy patří nedostatky ve vnitřním kontrolním systému školy, chyby v personální agendě pedagogických pracovníků, nedostatky v organizaci školní družiny a nedůsledná kontrola vedení dokumentace. Závady ve vedení povinné dokumentace uvedené výše byly odstraněny ředitelkou školy a vedoucí učitelkou MŠ v průběhu inspekční činnosti.**



**Návrhy na zlepšení.** Česká školní inspekce doporučuje ředitelce školy, aby věnovala zvýšenou pozornost tvorbě vnitřních dokumentů školy. Úkoly, které deleguje na své spolupracovnice, je třeba pravidelně kontrolovat a vyhodnocovat, neopomíjet žádnou oblast řízení školy.

#### **Zhodnocení vývoje školy**

Od poslední inspekce v roce 2008 došlo k několika změnám. Přestavba části budovy školy umožnila otevřít druhou třídu MŠ a zvýšit celkovou kapacitu o 19 dětí. Vzhledem k potřebám školy byla zvýšena i kapacita ŠD. Řízení školy nebylo přizpůsobeno těmto novým podmínkám.

K pozitivnímu posunu došlo v oblasti materiálně-technického vybavení ZŠ, především ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, což přispělo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Personálně bylo posíleno zajištění péče o žáky se SVP. Možnosti, které škola nabízí k dalšímu rozvoji osobnosti žáků, jsou příkladem dobré praxe.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Hradec Králové – Malšova Lhota, Lhotecká 39, vydaná s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 10288/SM/2013-5, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (navýšení počtu žáků ŠD), ze dne 24. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 1. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 15. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012, na období 6 let
5. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly v období 2011 až 2014
6. Plán práce pro školní rok 2013/2014
7. Organizační řád školy platný ve školním roce 2013/2014 upravený na podmínky školy v době inspekce
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
9. Záznamy z jednání pedagogické rady v ZŠ a v MŠ vedené ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce
10. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2013/2014 v době inspekce
11. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
12. Záznam z hospitace provedené ředitelkou školy v době inspekce
13. Vzorek tematických plánů učitelek vedených ve školním roce 2013/2014
14. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
15. Plán DVPP na školní rok 2013/2014, metodika hospitačních činností ředitelky školy





16. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Každý má svou šanci platný od 1. 9. 2007, s úpravami k 1. 9. 2013, doplněný v průběhu inspekce
18. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2013, doplněný v průběhu inspekce
19. Učební plány podle ŠVP ZV platné v době inspekce
20. Zápisy ze schůzek školské rady, vedené od roku 2011
21. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2013/2014
22. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2013/2014, upravený v době inspekce
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 v době inspekce
24. Třídní výkazy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014 v době inspekce
25. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014 - vzorky
26. Přehledy dohledů nad žáky pro školní rok 2013/2014
27. Provozní řád odborné učebny výpočetní techniky platný ve školním roce 2013/2014
28. Přehled integrovaných žáků ve školním roce 2013/2014
29. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2013/2014 v době inspekce
30. Přehled výchovně vzdělávací práce I. oddělení školní družiny ve školním roce 2013/2014
31. Přehled výchovně vzdělávací práce II. oddělení školní družiny vedený od 26. 2. 2014
32. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014
33. Vzorek sešitů, notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2013/2014
34. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky, vydaná v roce 2013 (včetně podkladové dokumentace)
35. ŠVP PV s motivačním názvem Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, platný ve školním roce 2013/2014
36. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
37. Jmenování vedoucí učitelky MŠ ze dne 31. 8. 2010
38. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
39. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2013/2014 ze dne 7. 3. 2013
40. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2013/2014
41. Docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014
42. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
43. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky na školní rok 2013/2014
44. Záznamy vedoucí učitelky z hospitační činnosti za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
45. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
46. Roční plán činnosti MŠ pro školní rok 2013/2014



47. Protokol o odborné technické kontrole zařízení hřiště U Hasičárny provozovaného ZŠ a MŠ ze dne 10. 2. 2014
48. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a hřiště na zahradě ZŠ a MŠ ze dne 27. 8. 2013
49. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014
50. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ pro školní rok 2013/2014
51. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
52. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
53. Výkaz Z 2-01 o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
54. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
55. Směrnice k provádění finanční kontroly s účinností od 1. 1. 2012
56. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2012
57. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2012 k 29. 11. 2012, čj. 19646/SM/2012, ze dne 4. 12. 2012
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
59. Rozpis čerpání ostatních neinvestičních výdajů za rok 2012
60. Účetní závěrka za rok 2012 a účtový rozvrh roku 2012
61. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2012
62. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-226/08-09, ze dne 19. 5. 2008

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka .....

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka .....

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektorka .....

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovníce .....

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovníce .....

V Hradci Králové dne 26. března 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Bímová, ředitelka školy .....

V Hradci Králové dne .....



**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.