

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové - Malšova Lhota, Lhotecká 39	
SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE MĚSÍČNÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	
Č.j.:zsmsml_	319 / 2022
Vypracovala:	Mgr. Dana Patočková
Schválila:	Mgr. Iva Trojnová
Pedagogická rada projednala dne:	23. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy, Hradec Králové – Malšova Lhota, Lhotecká 39 v souladu s ustanovením § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon) a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vydává tuto směrnici:

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Plátcí

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy je pro děti povinné a v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 zákona 561/2004, školského zákona, se poskytuje bezúplatně (jedná se o předškolní vzdělávání dětí, které v průběhu školního roku dovrší 6 let).

Jednotlivé částky úplaty

Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole je stanovena takto:

- a) **Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání** dítěte je stanovena ve výši **600,- Kč.**
- b) **Měsíční úplata pro děti , jejichž docházka je stanovena na 5 dnů v měsíci je stanovena ve výši 600,- Kč.**
- c) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

- d) Pokud dítě v průběhu měsíce mění způsob docházky (5 denní docházku měsíčně na 4 hodinovou docházku nebo 4 hodinovou docházku na celodenní docházku), výše úplaty se v příslušném měsíci nemění. Změna úplaty je vždy platná od následujícího měsíce.
- e) **Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání cizinců** z třetích států je aktuálně stanovena Radou města vždy k začátku nového školního roku a to u dítěte v případě že není:
- osobou, která pobývá více než 90 dnů na území ČR
 - azylantem
 - osobou (rodinným příslušníkem), která je oprávněná pobývat na území ČR za účelem výzkumu
 - osobou požívající doplňkovou ochranu
 - osobou, která je žadatelem o udělení mezinárodní ochrany
 - osobou požívající dočasnou ochranu
 - státním občanem České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie,
 - rodinným příslušníkem státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie

Podmínky splatnosti úplaty

- 1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.
- 2) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet školy 78-7549370297 /0100, při platbě uvede variabilní symbol, který je každému dítěti přidělen po přijetí do mateřské školy
- 3) Zákonný zástupce dítěte je povinen zaplatit úplatu v plné výši za každý započatý měsíc vzdělávání, dokud nepodaří písemnou žádost o odstoupení od smlouvy o předškolním vzdělávání, nebo dokud vzdělávání jeho dítěte neskončí jeho odchodem do ZŠ.
- 4) V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- 1) Výše úplaty za měsíc červenec a srpen, kdy bude provoz v mateřské škole přerušen, se stanovuje na polovinu výše měsíční úplaty v celodenním provozu tj. červenec 300,- Kč a srpen 300,- Kč.
- 2) V případě, že již byla úplata za příslušný kalendářní měsíc plátcem uhrazena v plné výši, bude mu polovina úplaty vrácena při vyúčtování přeplatků.
- 3) Pokud bude provoz MŠ přerušen na více jak 5 vyučovacích dnů, ředitelka školy stanoví zvláštní výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty měsíce bez omezení provozu.

Osvobození a prominutí od úplaty

- 1) Nárok na osvobození od úplaty prokáže zákonný zástupce dítěte vedoucí učitelce MŠ předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky péčovské péče. Zároveň předloží i písemnou žádost (viz příloha).

Osvobozen od úplaty je:

- fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě a z důvodu péče o toto dítě **pobírá dávky pěstounské péče,**
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá **opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,**
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti **náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo**
- rodič, kterému **náleží zvýšení** příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (dále též „plátce“), pokud tuto skutečnost **prokáže** ředitelce školy.

2) O osvobození a prominutí úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitelka školy na návrh vedoucí učitelky MŠ, pokud zákonný zástupce dítěte, kterého se osvobození a prominutí úplaty týká (pobírá sociální příplatek nebo dávky pěstounské péče), podá v mateřské škole písemnou žádost na příslušném formuláři.

3) Osvobození a prominutí od úplaty je platné od 1. dne následujícího kalendářního měsíce od podání písemné žádosti zákonným zástupcem dítěte. Údaj o osvobození nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci dítěte v mateřské škole.

4) Plátce, který neprokáže nárok na osvobození od úplaty nebo její prominutí, je povinen uhradit úplatu ve stanovené výši.

5) Změní-li se během doby, pro kterou bylo rozhodnutí vydáno, skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit ředitelce školy.

Sankční opatření

1) V případě, že plátce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka oprávněna po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1) Touto směrnicí se ruší předešlé, vydané směrnice.

2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinná **od 1. 9. 2022.**

V Hradci Králové dne 23. 8. 2022

Mgr. Dana Patočková
Vedoucí učitelka mateřské školy

Mgr. Iva Trojnová
ředitelka školy